

2027 한국어·한국학 현지교원고용 지원

사업개요

해외 대학에서 한국어(또는 한국학) 정규 강좌를 신설하거나 확대하기 위하여 한국어(또는 한국학) 교원을 신규 고용하고자 할 때 교원 고용에 필요한 경비를 부분적으로 지원합니다.

지원대상

한국어 또는 한국학 교육·연구 프로그램을 운영 중이거나 신규 운영 예정인 해외 대학

지원분야

한국어 또는 한국학

지원내용

대학 측 급여기준에 따른 교원의 급여와 급여성 경비 일부 지원
※ 신규 임용에 수반되는 주택비, 조교 및 비서의 급여 등과 채용경비, 행정경비, 간접경비는 지원하지 않음.
※ 현재 대학에 임용된 교원은 지원하지 않음

지원기간

1년~3년
※ 단, 재단의 지원 종료 이후 대학은 수혜기간 이상으로 해당 교원직을 자체 운영해야 함.

사업일정

1. 신청기간: 2026.7.1.(수) - 9.11.(금)
(접수마감: 2026.9.11.(금) 18:00, KST)
2. 결과발표: 2026년 12월 중
3. 지원기간: 2027년 또는 2028년 학사연도

제출서류

1. 온라인 신청서
2. 첨부 서류(온라인 신청 시 파일 업로드)
 - ① 한국어/한국학 커리큘럼(한국학 또는 한국어 전공 학위과정이 개설되어 있을 경우에 한함.)
 - ② 사업추진자 이력서
 - ③ 임용예정 교원 이력서(해당사항이 있는 경우)
 - ④ 대학 측의 교원 급여 기준표

※ 신청서 및 모든 첨부서류는 한국어 또는 영어로 기재하여 온라인으로 제출

신청방법

KF 온라인 신청시스템(<http://apply.kf.or.kr>)을 통해 신청서를 작성하여 제출하시기 바랍니다. ※ 아래 <신청하기> 버튼 클릭

심사기준

1. **사업내용의 우수성:** 사업목적과의 부합성, 사업구성 및 참여자의 우수성
2. **신청단체의 적격성:** 해당 분야 국내외 공신력 및 한국 관련 활동 실적, 사업 수행 능력
3. **예산계획의 합리성:** 예산 편성의 합리적 기준 적용 및 자체 자원 확보 비중
4. **예상되는 기대효과:** 한국학 지역 다변화 기여도, 사업 성과 및 파급효과
의 현실성

유의사항

1. **지원 취소:** 재단은 지원을 결정한 이후라도 재단·대학 간 협약이 체결되지 않을 경우 지원을 취소할 수 있습니다.
2. **사업 변경 통보:** 지원신청서 제출 후 변경된 내용이 있을 경우 변경사항을 재단에 통보해야 합니다.
3. **사업의 보완 또는 조정:** 재단은 필요할 경우 신청기관에 사업계획에 대한 보완 또는 일부 사업 내용의 조정 등을 요청할 수 있습니다.
4. **지원금 지급 절차:** 재단 지원이 결정되면, 세부 사업계획 및 예산내역에 대해 신청기관과 협의를 거쳐 지원 협약을 체결하고, 지원금은 협약 체결 및 교원 임용이 완료된 후에 지급됩니다.
5. **보고서 제출:** 수혜기관은 지원기간 중 매년 재단이 정한 서식을 이용하여 사업결과보고서와 수혜기관 회계 책임자가 서명한 회계보고서를 제출해야 합니다.

문의처

- 사업관련 문의: studies@kf.or.kr
- 온라인 신청시스템 관련 문의: tech-support@kf.or.kr